

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 13 जुलाई, 2012

विषय: वित्तीय वर्ष 2012-13 में उद्योग निदेशालय के अधिष्ठान व्यय हेतु बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में अवशेष धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012, एवं शासनादेश संख्या:816/VII-II-12/69- उद्योग/2006 दिनांक 27 अप्रैल, 2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में उद्योग निदेशालय के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की अवशेष धनराशि ₹103768 हजार (इस करोड़ सैंतीस लाख अड़सठ हजार मात्र) की धनराशि संलग्न अलोटमेंट आई0डी0-S1207230577 दिनांक 13.07.2012 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

4- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2013 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

5- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे

व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

6- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनेत्तर, 102-लघु उद्योग-00, 03-अधिष्ठान व्यय अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक:- अलोटमेंट आई0डी0- S1207230577 दिनांक 13.07.2012

भवदीय,

(किशन नाथ)

अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1434(1)/VII-II-12/69-उद्योग/2006 तद दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
4. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(ललित मोहन आर्य)

संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Industry (S023)

अलोटमेंट आई डी - S1207230577

आवंटन पत्र दिनांक - 13-Jul-2012

वटन पत्र संख्या - 1434

अनुदान संख्या - 023

HOD Name - Director Industries (2052)

00 -

1: लेखा शीर्षक - 2851 - ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग

102 - लघु उद्योग

03 - अधिष्ठान व्यय

00 - अधिष्ठान व्यय

Non Plan Voted

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
|------------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| 01 - वेतन | 28000000 | 56000000 | 84000000 |
| 03 - महंगाई भत्ता | 19067000 | 38133000 | 57200000 |
| 04 - यात्रा व्यय | 133000 | 267000 | 400000 |
| 05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 67000 | 133000 | 200000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 3220000 | 6440000 | 9660000 |
| 07 - मानदेय | 17000 | 33000 | 50000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 117000 | 233000 | 350000 |
| 09 - विद्युत देय | 200000 | 400000 | 600000 |
| 10 - जलकर / जल प्रभार | 20000 | 40000 | 60000 |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्मों की | 50000 | 100000 | 150000 |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकर | 17000 | 33000 | 50000 |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 90000 | 180000 | 270000 |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट | 183000 | 367000 | 550000 |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा | 67000 | 133000 | 200000 |
| 17 - किराया, उपशल्क और कर-स | 7000 | 13000 | 20000 |
| 18 - प्रकाशन | 7000 | 13000 | 20000 |
| 19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्या | 10000 | 20000 | 30000 |
| 21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन | 3000 | 7000 | 10000 |
| 22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ | 5000 | 10000 | 15000 |
| 25 - लघु निर्माण कार्य | 50000 | 100000 | 150000 |
| 26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ | 33000 | 67000 | 100000 |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 433000 | 867000 | 1300000 |
| 29 - अनुरक्षण | 17000 | 33000 | 50000 |
| 42 - अन्य व्यय | 13000 | 27000 | 40000 |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय | 17000 | 33000 | 50000 |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर | 17000 | 33000 | 50000 |
| 47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध | 27000 | 53000 | 80000 |
| | 51887000 | 103768000 | 155655000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

103768000